

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

Oyotún, 05 de Enero del 2026

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002 - 2026 – DRE-L/DGIESPP-DVZ

VISTO, el informe N° 002 -2026- presentado por el responsable de elaborar el Plan Anual de Trabajo de la nueva EESP privada “Del Valle Zaña” que es un instrumento de gestión institucional en concordancia con el Modelo de servicio educativo para la educación superior pedagógica, y que además solicita su aprobación mediante una Resolución directoral, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, señala en el artículo 24. Licenciamiento de IES y EESS y por Decreto Supremo N°011-2019-MINEDU, numeral 59.7. Requisitos generales para el licenciamiento de la EESP privada; el mismo que tiene por objeto regular las disposiciones contenidas en dicha ley, entre estas, las vinculadas a los procedimientos administrativos de licenciamiento, renovación, ampliación del servicio educativo;

Que, por Decreto de Urgencia N°017-2020-MINEDU, se establece medidas para el fortalecimiento de la gestión y el licenciamiento de los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la Ley N°30512 y modifica el artículo 25. Procedimientos y requisitos para el Licenciamiento, considerando siete Condiciones Básicas de Calidad;

Que, por Decreto Legislativo N°1495, se establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior;

Que, por Decreto Supremo N°016-2021-MINEDU, se modifica artículos de la Ley N°30512, Reglamentos y establece en el numeral 59.7 Requisitos para el licenciamiento de la EESP privada y medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la Ley 30512;

Que, por Resolución Viceministerial N°097-2022-MINEDU, que aprueba la “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar la actualización del Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógica Privado “Del Valle Zaña”, por un periodo de vigencia del 05 de Enero y finaliza el 31 de Diciembre 2026.

ARTÍCULO 2.- Disponer la publicación del Plan Anual de Trabajo, en la plataforma institucional.

ARTÍCULO 3.- Disponer y difundir a través de canales y medios de difusión institucionales, el Plan Anual de Trabajo, para su debida implementación y ejecución.

ARTÍCULO 4.- Remitir una copia del Plan Anual de Trabajo a la DRE Lambayeque y a la DIFOID.

Regístrese, comuníquese y archívese



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL IESP DEL VALLE ZAÑA

1. Datos Generales de la institución

Denominación	Instituto de Educación Superior Pedagógico "DEL VALLE ZAÑA"
Tipo de gestión	Privada
Código modular	1196336
Ruc	
Autorización de creación	Resolución Gerencial Regional N°000442-2018-GR. LAMB/GRED
Revalidación	Resolución Directoral N° 075-2019-MINEDU/VMGP-DIGEDD
Dirección	Av. Tarapacá cuadra 12 - Oyotún
Dependencia regional	Gerencia Regional de Educación Lambayeque
Región	Lambayeque
Provincia	Chiclayo
Distrito	Oyotún
Director	Estilita Yolanda Vallejos Guerrero
Turno	Tarde
Teléfono	979306844
Correo electrónico	iespdelvallezanaoyotun@gmail.com
Página web	www.sites.google.com/site/delvallezania
Carrera Profesionales que ofrece en Formación Inicial Docente	Educación Inicial Educación Primaria Educación Física

2. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizadas para el periodo anual.

Sub componente	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Acciones operativas
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	1. Desarrollar las capacidades de los docentes formadores del IESP.	1.1. Gestión de programas, cursos formativos para los docentes formadores del IESP	1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes formadores del nivel inicial
		Gestión de condiciones favorables	2. Implementar nuevos ambientes, equipamiento y mobiliario	2.1. Construcción e implementación de ambientes y adquisición de mobiliario.	2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva
		Gestión del cambio	3. Fortalecer las competencias de gestión e innovación del personal del IESP	3.1. Desarrollo de talleres de innovación y mejoramiento de la gestión de los directivos del IESP.	3.1.1 Capacitación a directivos en temas de innovación y gestión estratégica.
	Gestión de la calidad	Planificación	4. Actualizar los documentos de gestión del IESP a la nueva normativa.	4.1 Actualización de los documentos de gestión del IESP.	4.1.1 Revisión y actualización del PEI, PAT, RI, MPI
		Monitoreo y Evaluación	5. Fortalecer las competencias del equipo directivo en temas de monitoreo, evaluación y retroalimentación	5.1 Desarrollo e implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación para el desarrollo institucional.	5.1.1 Capacitación a directivos en monitoreo, evaluación e implementación
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación académica	6. Fortalecer las competencias en lectura, escritura y razonamiento matemático en los estudiantes que ingresan al IESP	6.1 Programa de nivelación para estudiantes que ingresan al IESP	6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para los estudiantes del primer ciclo

		Práctica Preprofesional	7. Reforzar el sistema de prácticas preprofesionales de los estudiantes.	7.1 Incentivos para las instituciones educativas de EBR y docentes que reciben practicantes del IESP.	7.1.1 Docentes de instituciones educativas que reciben reconocimientos por su participación en las prácticas preprofesionales
		Participación institucional	8. Facilitar el traslado de los estudiantes al Instituto	8.1 Traslado de estudiantes para su participación en las actividades que realizan los diferentes distritos aledaños.	8.1.1 Identificación de alternativas del servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes.
					8.1.2 Puesta en marcha de un servicio de traslado de los estudiantes.
		Desarrollo personal	9. Implementar programa de atención psicológica a estudiantes y docentes formadores en espacios adecuados.	9.1 Implementación y ejecución del programa y departamento de psicológica para estudiantes y docentes formadores.	9.1.1 Desarrollo de programa psicológico para estudiantes
		Investigación e innovación en la formación inicial	10. Promover la investigación e innovación en el IESP con repositorio digital y su transversalización	10.1 Implementación y ejecución de la unidad de investigación e innovación en el IESP	10.1.1 Ejecución del plan de trabajo de la unidad de investigación e innovación
				10.2 Desarrollo de un programa de capacitación en investigación e innovación para docentes formadores.	10.2.1 Taller de capacitación en investigación e innovación
				10.3 Implementación de repositorio	10.3.1. Suscripción de convenios institucionales para implementación del repositorio

	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	11. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores en el DNEB y el enfoque por competencias	11.1 Desarrollo de un programa de capacitación para docentes formadores en el DCBN de la educación superior.	11.1.1 Programación y ejecución de un taller de capacitación en enfoque por competencias de acuerdo con el DCBN vinculados a los programas de estudio del Instituto.
	Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua	12. Proveer formación continua en actualización, reforzamiento y especialización, a los egresados y público.	12.1 Desarrollar el programa de formación continua para docentes en servicio en temas de investigación e innovación educativa.	12.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Bienestar estudiantil	13. Proporcionar servicios complementarios educativos de apoyo estudiantil	13.1 Implementación de la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios.	13.1.1 Implementar los servicios complementarios educativos
		Seguimiento y empleabilidad de egresados	14. Mejorar los niveles de seguimiento y empleabilidad de los egresados.	14.1 Implementación de un sistema de información que recoja la situación laboral y económica de los egresados. 14.2 Funcionamiento del sistema de inserción laboral de los egresados del IESP	14.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación laboral de egresados 14.2.1. Implementación de bolsa de trabajo mediante convenios con instituciones educativas
	Admisión	Proceso de admisión	15. Desarrollar procesos de selección de acuerdo con el perfil de ingreso	15.1 Implementación de un proceso de admisión efectivo, que contribuya a mejorar las capacidades de los postulantes.	15.1.1 Contratar los servicios de promoción para la admisión, mediante medios de comunicación físicos y virtuales
Soporte	Administración institucional	Gestión de recursos económicos y financieros	16. Administrar eficientemente los recursos financieros de ingresos y gastos	16.1 Diseño de mecanismos de apoyo financiero a estudiantes de bajos recursos económicos.	16.1.1 Realizar e implementar convenios interinstitucionales y financiamiento con entidades financieras para apoyar a estudiantes.

					16.1.2 Identificación y selección de estudiantes con restricciones financieras, beneficiarios del apoyo.
		Gestión logística y abastecimiento	17. Proveer de recursos oportunos y pertinentes para brindar el servicio educativo	17.1 Diseño e implementación del plan de adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio.	17.1.1 Identificación de las necesidades de recursos para la provisión del servicio.
					17.1.2 Programación de ejecución presupuestal de adquisiciones.
					17.1.3 Aseguramiento del financiamiento y adquisición de materiales, insumos y bienes.
					17.1.4 Provisión de recursos para el servicio, según requerimientos.
		Gestión de personas	18 Brindar condiciones y facilidades para el personal del IESP que requiere servicio de alojamiento	18.1 Implementación de espacios para que el personal que trabaja en el IESP y que vive en zonas alejadas pueda quedarse en el IESP cuando así estos lo requieran.	18.1.1 Adecuación de dos ambientes para pernocte de los docentes formadores.
					18.1.2 Administración, gestión y mantenimiento del servicio de alojamiento del personal que lo requiere.
		Gestión de recursos tecnológicos	19. Brindar un servicio educativo con nuevos equipos tecnológicos.	19.1 Implementación de la sala de cómputo y el área administrativa con recursos tecnológicos.	19.1.1 Adquisición de PC para el servicio educativo y administración.

		Atención al usuario	20. Brindar una atención al usuario de manera más eficiente y digitalizada	20.1 Implementación de un sistema de información para la atención al usuario.	20.1.1 Creación de sistema de información para atención de usuarios
		Asistencia legal	21. Disponer de asesoramiento legal oportuno en temas institucionales y educativos	21.1 Generación de condiciones para un mejor asesoramiento legal para el IESP.	21.1.1 Establecimiento de convenios de colaboración con firmas legales especializadas en temas educativos para brindar asesoramiento legal al IESP

3. Indicador y meta por actividad.

Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta física
1.1. Gestión de programas, cursos formativos para los docentes formadores del IESP	1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes formadores del nivel inicial	Número de docentes formadores que acceden a cursos de especialización y/o actualización	2
2.1. Construcción e implementación de ambientes y adquisición de mobiliario.	2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva	Número de ambientes construidos	8 ambientes
3.1. Desarrollo de talleres de innovación y mejoramiento de la gestión de los directivos del IESP.	3.1.1 Capacitación a directivos en temas de innovación y gestión estratégica.	Número de directivos capacitados en temas de innovación y gestión estratégica.	1
4.1 Actualización de los documentos de gestión del IESP.	4.1.1 Revisión y actualización del PEI, PAT, RI, MPI	Número de documentos de gestión actualizados e implementados	4
5.1 Desarrollo e implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación para el desarrollo institucional.	5.1.1 Capacitación a directivos en monitoreo, evaluación e implementación	Número de talleres en monitoreo y evaluación para el personal directivo del IESP.	3
6.1 Programa de nivelación para estudiantes que ingresan al IESP	6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para los estudiantes del primer ciclo	Número de ingresantes al IESP que participan del programa de nivelación	80

7.1 Incentivos para las instituciones educativas de EBR y docentes que reciben practicantes del IESP.	7.1.1 Docentes de instituciones educativas que reciben reconocimientos por su participación en las prácticas preprofesionales	Número de docentes de EB que reciben reconocimientos por su participación en las prácticas pre profesionales	30
8.1 Traslado de estudiantes para su participación en las actividades que realizan los diferentes distritos aledaños.	8.1.1 Identificación de alternativas del servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes.	Cantidad de alternativas identificadas para el traslado de los estudiantes	2
	8.1.2 Puesta en marcha de un servicio de traslado de los estudiantes.	Número de estudiantes que usan el mecanismo de traslado	30
9.1 Implementación y ejecución del programa y departamento de psicológica para estudiantes y docentes formadores.	9.1.1 Desarrollo de programa psicológico para estudiantes	Número de estudiantes atendidos en el departamento de atención psicológica.	30
10.1 Implementación y ejecución de la unidad de investigación e innovación en el IESP	10.1.1 Ejecución del plan de trabajo de la unidad de investigación e innovación	Número de actividades que implementa la unidad de investigación e innovación en el IESP	1
10.2 Desarrollo de un programa de capacitación en investigación e innovación para docentes formadores.	10.2.1 Taller de capacitación en investigación e innovación	Número de docentes formadores que participan en el taller investigación e innovación.	5
10.3 Implementación de repositorio	10.3.1. Suscripción de convenios institucionales para implementación del repositorio	Número de documentos registrados en el repositorio	10

11.1 Desarrollo de un programa de capacitación para docentes formadores en el DCBN de la educación superior.	11.1.1 Programación y ejecución de un taller de capacitación en enfoque por competencias de acuerdo con el DCBN vinculados a los programas de estudio del Instituto.	Número de docentes formadores participantes en el taller de capacitación en el enfoque por competencias y el DCBN	10
12.1 Desarrollar el programa de formación continua para docentes en servicio en temas de investigación e innovación educativa.	12.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa	Número de cursos de formación continua para docentes de la región en temas de investigación	1
13.1 Implementación de la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios.	13.1.1 Implementar los servicios complementarios educacionales	Número de servicios educativos complementarios para los estudiantes, implementados	1
14.1 Implementación de un sistema de información que recoja la situación laboral y económica de los egresados.	14.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación laboral de egresados	Número de reportes sobre la situación laboral de los egresados del IESP	2
14.2 Funcionamiento del sistema de inserción laboral de los egresados del IESP	14.2.1. Implementación de bolsa de trabajo mediante convenios con instituciones educativas	Porcentaje de egresados insertados laboralmente en instituciones educativas	80%
15.1 Implementación de un proceso de admisión efectivo, que contribuya a mejorar las capacidades de los postulantes.	15.1.1 Contratar los servicios de promoción para la admisión, mediante medios de comunicación físicos y virtuales	Número de postulantes que participan en su preparación durante el proceso de admisión	50
16.1 Diseño de mecanismos de apoyo financiero a estudiantes de bajos recursos económicos.	16.1.1 Realizar e implementar convenios interinstitucionales y financiamiento con entidades financieras para apoyar a estudiantes.	Número de convenios interinstitucionales	1

	16.1.2 Identificación y selección de estudiantes con restricciones financieras, beneficiarios del apoyo.	Número de estudiantes que reciben apoyo económico para solventar sus estudios en el IESP	10
17.1 Diseño e implementación del plan de adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio.	17.1.1 Identificación de las necesidades de recursos para la provisión del servicio.	Número de evaluaciones semestrales de necesidades de recursos para la provisión del servicio, según tipo.	2
	17.1.2 Programación de ejecución presupuestal de adquisiciones.	Número de seguimiento y monitoreo a la provisión de los bienes y servicios de la institución	1
	17.1.3 Aseguramiento del financiamiento y adquisición de materiales, insumos y bienes.	Número de programaciones presupuestales y financieras semestrales de recursos para la provisión del servicio, según partidas.	2
	17.1.4 Provisión de recursos para el servicio, según requerimientos.	Porcentaje de requerimientos de recursos de aprendizaje atendidos	100%
18.1 Implementación de espacios para que el personal que trabaja en el IESP y que vive en zonas alejadas pueda quedarse en el IESP cuando así estos lo requieran.	18.1.1 Adecuación de dos ambientes para pernocte de los docentes formadores.	Número de docentes formadores que reciben apoyo para pernoctar en el IESP cuando lo requieran.	2
	18.1.2 Administración, gestión y mantenimiento del servicio de alojamiento del personal que lo requiere.		
19.1 Implementación de la sala de cómputo y el área administrativa con recursos tecnológicos.	19.1.1 Adquisición de PC para el servicio educativo y administración.	Número de computadoras y recursos tecnológicos adquiridos para el servicio educativo y administrativo	10

20.1 Implementación de un sistema de información para la atención al usuario.	20.1.1 Creación de sistema de información para atención de usuarios	Número de sistemas de información para la atención al usuario en funcionamiento.	1
21.1 Generación de condiciones para un mejor asesoramiento legal para el IESP.	21.1.1 Establecimiento de convenios de colaboración con firmas legales especializadas en temas educativos para brindar asesoramiento legal al IESP	Número de convenios de colaboración con instituciones jurídicas	2

4. Actividades, tareas responsables, bienes y servicios, cronograma y presupuesto

Subcomponente: Estratégico					
Actividades operativas	Tareas	Área, unidad o equipo responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes formadores del nivel inicial	· Identificar las necesidades formativas de los docentes formadores	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica • Secretaría Académica 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el zoom para la capacitación virtual 	Agosto	500
	· Gestionar un curso o diplomado para docentes formadores				
	· Inscribir a los docentes en el curso o diplomado				
	· Monitorear y evaluar la participación de los docentes en el curso o diplomado				
2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva	· Diseño y planificación de la construcción	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el terreno 	Mayo Diciembre	130,000
	· Selección de proveedores				
	· Construcción e implementación de los ambientes.				
	· Evaluación y mejora				
3.1.1 Capacitación a directivos en temas de innovación y gestión estratégica.	· Identificación de necesidades de innovación y mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica • Unidad de investigación e innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno 	Mayo a Junio	3,000
	· Diseño y planificación de los talleres				
	· Contratación de capacitadores				
	· Realización de talleres con metodología participativa y dinámica				
	· Evaluación y seguimiento para determinar efectividad y para identificar áreas de mejora.				

4.1.1 Revisión y actualización del PEI, PAT, RI, MPI	· Realizar un taller participativo de análisis de la situación actual de la institución educativa, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección general • Unidad Académica • Unidad de Calidad • Formación Continua, • Secretaría Académica 	• Ninguno	Setiembre	400
	· Diseñar participativamente la misión, visión, valores, objetivos, recursos disponibles, normativas y políticas educativas aplicables, entre otros aspectos.				
	· Elaboración de los documentos				
	· Revisión, validación y aprobación				
5.1.1 Capacitación a directivos en monitoreo, evaluación e implementación	· Realizar un análisis de las necesidades de capacitación de los directivos en monitoreo, evaluación e implementación.	<ul style="list-style-type: none"> · Dirección general · Área administrativa 	• Ninguno	Agosto	0
	· Elaborar un plan detallado del programa de capacitación				
	· Organizar y llevar a cabo las sesiones de capacitación, ya sea de manera presencial, virtual o mixta.				
	· Realizar una evaluación del programa de capacitación para medir su efectividad y recopilar retroalimentación de los participantes.				
TOTAL					133,900

Subcomponente: Misional					
Actividades operativas	Tareas	Área, unidad o equipo responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para	· Diseño y planificación del programa de nivelación.	Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de las instalaciones del IESP 	Agosto	0
	· Realización del programa de nivelación con una metodología participativa y dinámica.				

los estudiantes del primer ciclo	· Evaluación y seguimiento del programa de nivelación para determinar su efectividad y para identificar áreas de mejora				
7.1.1 Docentes de instituciones educativas que reciben reconocimientos por su participación en las prácticas preprofesionales	· Establecer los requisitos y criterios para determinar qué docentes de instituciones educativas públicas y privadas serán elegibles para recibir a estudiantes del IESP que realizan sus prácticas preprofesionales.	Unidad Académica	• Firma de convenios con las IIEE de EBR	Junio a agosto	100
	· Informar a los docentes de instituciones educativas y privadas sobre la existencia del programa de incentivos y los beneficios.				
	· Otorgar los diplomas de reconocimiento a los docentes de las IIEE de EBR				
8.1.1 Identificación de alternativas del servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes.	· Identificación del número de estudiantes que requieren el servicio	• Unidad de Bienestar y Empleabilidad • Administración.	Contrato de prestación de servicio de movilidad		500
	· Identificación del tipo de servicio y alternativas de implementación del servicio.				
8.1.2 Puesta en marcha de un servicio de traslado de los estudiantes.	Registro de usuarios del servicio de traslado y ejecución del transporte de usuarios registrados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Administración.	Servicio de transporte	Abril-diciembre	8,000
9.1.1 Desarrollo de programa psicológico para estudiantes	· Identificación de las necesidades psicológicas de los estudiantes y docentes formadores del IESP.	Unidad de bienestar	Ninguno	Agosto a setiembre	6,800
	· Diseño y planificación del programa de psicología				
	· Implementación del departamento de psicología (Habilitación de un espacio físico, recursos para el servicio, rol y responsabilidades del psicólogo y del personal de apoyo).				

	<ul style="list-style-type: none"> · Ejecución del programa · Evaluación y seguimiento del servicio de psicología 				
10.1.1 Ejecución del plan de trabajo de la unidad de investigación e innovación	<ul style="list-style-type: none"> · Diseñar un plan de trabajo para la unidad de investigación e innovación que establezca los objetivos, metas, acciones, tiempos y responsables de las actividades que se realizarán. · Elaborar el repositorio institucional · Registrar las investigaciones de estudiantes y docentes en el repositorio institucional · Seguimiento y evaluación a las actividades de la unidad de investigación e innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Investigación e Innovación 	Ninguno	Junio a agosto	11,000
10.2.1 Taller de capacitación en investigación e innovación	<ul style="list-style-type: none"> · Desarrollar de un taller de capacitación en investigación e innovación 	Unidad de Investigación e Innovación	Ninguno	Setiembre	1,000
10.3.1. Suscripción de convenios institucionales para implementación del repositorio	<ul style="list-style-type: none"> · Implementar el repositorio institucional, articulado con los sistemas de CONCYTEC 	Unidad de Investigación e Innovación	Ninguno	Diciembre	0
11.1.1 Programación y ejecución de un taller de capacitación en enfoque por competencias de acuerdo con el DCBN vinculados a los programas de estudio del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> · Realizar un estudio exhaustivo del Diseño Curricular Básico Nacional (DCBN) de la educación superior para comprender sus principios, enfoques y objetivos. · Elaborar un plan detallado del programa de capacitación, definiendo los objetivos de aprendizaje, los contenidos, las estrategias metodológicas, las actividades y las evaluaciones. · Desarrollo de materiales y recursos para facilitar su comprensión y aplicación del DCBN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica • Unidad de Formación Continua 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el zoom para la capacitación virtual 	Setiembre	5,100

12.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa	· Identificación de las necesidades de capacitación en investigación e innovación de los docentes formadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de investigación e innovación • Unidad de Formación Continua 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el zoom para la capacitación virtual 	Agosto	3,000
	· Diseñar un plan de capacitación que incluya objetivos, contenidos, metodología y recursos necesarios.				
	· Realizar la capacitación en investigación e innovación.				
	· Realizar seguimiento y evaluación de la capacitación				
13.1.1 Implementar los servicios complementarios educacionales	· Identificación de las necesidades de formación continua en investigación e innovación educativa de los docentes en servicio de la IESP.	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Investigación e Innovación • Unidad de Formación Continua 	Ninguno	Noviembre	3,000
	· Diseño de un plan de formación continua que incluya objetivos, contenidos, metodología y recursos necesarios.				
	· Realizar la formación continua en investigación e innovación educativa.				
	· Realizar seguimiento y evaluación de la formación continua, recogiendo información sobre el nivel de satisfacción de los participantes, los resultados obtenidos y las necesidades detectadas.				
14.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación laboral de egresados	· Diseño del sistema de información	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Bienestar y Empleabilidad 	Se cuenta con ambientes	Julio y agosto	8,000
	· Implementación del sistema de información				
	· Recoger información sobre la situación laboral de los egresados				
	· Publicar resultados de la situación laboral de los egresados				
14.2.1. Implementación de bolsa de trabajo mediante	· Suscripción de convenios con instituciones de educación básica que requieren contratar personal docente	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Bienestar y Empleabilidad 	Ninguno	Abril-diciembre	0

convenios con instituciones educativas	· Publicación de oportunidades laborales para egresados en el portal web institucional	• Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Portal web institucional	Abril-diciembre	0
15.1.1 Contratar los servicios de promoción para la admisión, mediante medios de comunicación físicos y virtuales	· Diseño de un cuestionario que permita recopilar información relevante sobre la situación laboral y económica de los egresados del IESP con diversos criterios.	• Unidad de Bienestar y Empleabilidad • Secretaría Académica	Ninguno	Julio a agosto	5,000
	· Diseño de una estrategia de comunicación que permita contactar a los egresados y difundir el cuestionario.				
	· Recopilación y procesamiento de la información y establecer un protocolo claro para la gestión y seguridad de los datos.				
	· Análisis e interpretación de los resultados				
				TOTAL	51,500

Subcomponente: Soporte					
Actividades operativas	Tareas	Área, unidad o equipo responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
16.1.1 Realizar e implementar convenios interinstitucionales y financiamiento con entidades	· Realizar un estudio socioeconómico de los estudiantes para identificar a aquellos que requieren apoyo económico.	Administración	Ninguno	Noviembre-diciembre	500
	· Creación de un fondo de ayuda económica.				
	· Acciones de orientación y apoyo académico				

financieras para apoyar a estudiantes.	· Buscar alianzas con empresas, organizaciones y fundaciones para ampliar el fondo de ayuda económica y ofrecer más recursos a los estudiantes de bajos recursos.				
16.1.2 Identificación y selección de estudiantes con restricciones financieras, beneficiarios del apoyo.	· Evaluación e identificación de estudiantes que requieren apoyo económico y entrega del apoyo				
17.1.1 Identificación de las necesidades de recursos para la provisión del servicio.	· Identificación de las necesidades de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio, a través de la consulta a docentes, estudiantes y personal administrativo.	Área de Administración	Ninguno	Enero	0
	· Selección de proveedores que aseguren la calidad y el precio competitivo de los materiales, insumos y bienes adquiridos.				
	· Implementar un sistema de seguimiento y control de la adquisición que permita verificar el cumplimiento de los plazos de entrega, la calidad de los materiales, insumos y bienes, y el uso adecuado del presupuesto asignado.				
17.1.2 Programación de ejecución presupuestal de adquisiciones.	· Diseño de un plan de adquisición que incluya un cronograma de adquisición, especificaciones técnicas de los materiales, insumos y bienes, cantidad y proveedores potenciales, alineado con el presupuesto institucional.	Área de Administración	Ninguno	Enero	0

17.1.3 Aseguramiento del financiamiento y adquisición de materiales, insumos y bienes.	. Formulación del presupuesto anual institucional	Área de Administración	Ninguno	Febrero	0
17.1.4 Provisión de recursos para el servicio, según requerimientos.	. Implementación del procedimiento de gestión y provisión de recursos para el servicio	Área de Administración	Ninguno	Marzo	0
18.1.1 Adecuación de dos ambientes para pernocte de los docentes formadores.	. Identificar las necesidades de alojamiento de los trabajadores que viven en zonas alejadas y diseñar un plan de asignación de espacios para su estadía en el IESP.	Área de Administración.	Se cuenta con ambiente	Julio	1,500
	. Acondicionar espacios dentro del IESP para alojamiento temporal de los trabajadores que requieran quedarse en la institución.				
	. Establecer un protocolo para el uso de los espacios de alojamiento				
	. Brindar información y capacitación al personal sobre el uso adecuado de los espacios de alojamiento, sus normas y procedimientos.				
18.1.2 Administración, gestión y mantenimiento del servicio de alojamiento del personal que lo requiere.	. Identificar las necesidades de recursos tecnológicos para la sala de cómputo y el área administrativa.	• Unidad de bienestar y empleabilidad	• Se cuenta con la sala de cómputo y el área administrativa.	Junio	10,000
	. Adquirir y configurar los equipos necesarios para la sala de cómputo y el área administrativa				
	. Capacitar al personal del IESP en el uso de los recursos tecnológicos.				
19.1.1 Adquisición de PC para el servicio educativo y administración.	. Cotización de equipos y adquisición	Área de Administración		Julio	15,000

20.1.1 Creación de sistema de información para atención de usuarios	· Diseño del sistema de información e implementación y puesta en marcha	Área de Administración	Ninguno	Agosto	0
21.1.1 Establecimiento de convenios de colaboración con firmas legales especializadas en temas educativos para brindar asesoramiento legal al IESP	· Contratación de un abogado especializado en temas educativos para brindar asesoramiento al IESP.	• Dirección general	Ninguno	Julio-agosto	5,000
	· Establecimiento de convenios con instituciones especializadas en temas educativos para recibir asesoramiento legal.				
	· Capacitación del personal del IESP en temas legales relevantes para su desempeño laboral.				

10. Seguimiento y evaluación del PAT.

10.1. Estrategia y seguimiento de evaluación

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es el objeto del seguimiento?	Conocer el estado de ejecución de los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y acciones operativas planificados en el PAT. Se busca evaluar si se están cumpliendo los plazos establecidos, si se están asignando los recursos adecuados y si se están alcanzando los resultados esperados. Además, permite identificar desviaciones, evaluar el impacto y proporcionar información relevante para tomar decisiones informadas. Si se identifican desviaciones o problemas, se pueden tomar acciones correctivas o realizar ajustes en el plan para asegurar el logro de los resultados.
¿Cuál será la temporalidad para el seguimiento?	Será bimestral, esto permite una revisión más amplia del avance y los resultados obtenidos en el bimestre, identificando tendencias y ajustando las acciones en función de los hallazgos.
¿Quién será el responsable del seguimiento?	Será el equipo directivo
¿Qué metodología se utilizará para realizar el seguimiento?	Será por reuniones de seguimiento y/o evaluaciones de impacto

Preguntas	Respuestas
	<p>Se realizarán reuniones periódicas con el equipo encargado de la implementación del PAT para revisar el progreso, discutir posibles desafíos o problemas, y tomar decisiones. Estas reuniones serán bimestrales.</p> <p>También, se realizarán evaluaciones periódicas para medir el impacto de las acciones implementadas en el PAT. Estas evaluaciones pueden incluir encuestas, entrevistas, análisis de datos, y otros métodos para recopilar información sobre los resultados alcanzados y su contribución a los objetivos institucionales.</p>
¿Qué formato se utilizará para reportar o informar resultados del seguimiento?	<p>Se utilizarán los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de Gantt, permitirá una representación visual de las tareas a realizar, su duración y secuencia, lo que permite una mejor organización y gestión del tiempo. • Formato de seguimiento del presupuesto, este permitirá el control financiero, la toma de decisiones, planificación futura y rendición de cuentas. • Formato de seguimiento de indicadores del PAT, facilitará el monitoreo del progreso, evaluación del impacto, toma de decisiones y la comunicación y rendición de cuentas. • Informe de seguimiento, permitirá monitoreo del progreso, evaluación de resultados, identificación de problemas y soluciones y la comunicación y rendición de cuentas.
¿Cómo se usarán los resultados del seguimiento?	<p>Se usarán como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación y ajustes: Los resultados del seguimiento permiten identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios en el plan. Puedes utilizar los datos recopilados para evaluar el progreso de las actividades y metas establecidas en el PAT, y realizar modificaciones si es necesario. • Toma de decisiones: Los resultados del seguimiento proporcionan información objetiva y basada en evidencia que te ayuda a tomar decisiones informadas. Puedes utilizar los datos para evaluar el impacto de las acciones implementadas, identificar buenas prácticas y áreas de mejora, y tomar decisiones estratégicas en función de los resultados obtenidos.

Tipo de formato de seguimiento	Objetivo	Frecuencia de seguimiento
Diagrama de Gantt	Proporcionar una representación gráfica clara y fácil de entender del cronograma del proyecto. Esto permite a los responsables del proyecto y al equipo de trabajo tener una visión general de las actividades, su duración y secuencia, y cómo se relacionan entre sí.	Semanal

Formato de seguimiento del presupuesto	Monitorear y controlar el uso de los recursos financieros asignados a un proyecto o plan, esto permitirá realizar un seguimiento detallado de los gastos y los ingresos, y compararlos con el presupuesto inicialmente planificado.	Semanal
Formato de seguimiento de indicadores del PAT	Evaluar y monitorear el progreso y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan. Los indicadores permiten medir el desempeño y los resultados de las acciones implementadas	Semanal
Informe de seguimiento	Brindar una evaluación detallada y completa del progreso y los resultados alcanzados en la implementación del plan. El informe de seguimiento tiene como finalidad informar a las partes interesadas y a la dirección sobre el estado y el desempeño del PAT, así como proporcionar recomendaciones y sugerencias para la mejora continua.	Semanal

Anexo 2

Herramienta N° 4: Seguimiento general del presupuesto del PAT

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
	Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	Gestionar capacitaciones de manera presencial, semipresencial o virtual para docentes formadores del IESP en sus necesidades formativas.	Gestión de programas, cursos formativos para los docentes formadores del IESP	1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes formadores del nivel inicial	Área Académica	Se cuenta con el zoom para la capacitación virtual	IESP	IESP		
			Gestión de condiciones favorables	Implementar con nuevos ambientes, equipamiento y mobiliario para brindar un servicio óptimo y de calidad a los estudiantes.	Construcción e implementación de ambientes y adquisición de mobiliario.	2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva	Equipo directivo	• Se cuenta con el terreno	IESP	IESP		

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
				evaluación y retroalimentación al personal del IESP	retroalimentación para el desarrollo institucional.	implementación						
Misional	Gestión de la Formación Inicial		Formación académica	Fortalecer las competencias en lectura, escritura y razonamiento matemático en los estudiantes que ingresan al IESP	Programa de nivelación para estudiantes que ingresan al IESP	6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para los estudiantes del primer ciclo	Unidad Académica	Uso de las instalaciones del IESP	IESP	IESP		
			Práctica Preprofesional	Implementar sistemas de incentivos a los docentes y directivos de las instituciones educativas públicas donde los	Incentivos para las instituciones educativas de EBR y docentes que reciben practicantes del IESP.	7.1.1 Número de docentes de instituciones educativas públicas y privadas que reciben incentivos por su	Equipo directivo	Ninguno	IESP	IESP		

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
				estudiantes del IESP realizan sus prácticas pre profesionales.		participación en las prácticas pre profesionales						
			Participación institucional	Brindar servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes a los diferentes distritos del Valle del Zaña para su participación.	Traslado de estudiantes para su participación en las actividades que realizan los diferentes distritos aledaños.	8.1.1 Participación de estudiantes en temas comunales		Ninguno				
			Desarrollo personal	Implementar programa de atención psicológica a estudiantes y docentes formadores en espacios adecuados.	Implementación y ejecución del programa y departamento de psicológica para estudiantes y docentes formadores.	9.1.1 Desarrollo de programa psicológico para estudiantes	Unidad de bienestar	Ninguno	IESP	IESP		

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
	Misional		Investigación e innovación en la formación inicial	Implementar la unidad de investigación e innovación en el IESP con repositorio digital y su transversalización en cada uno de los cursos.	Implementación y ejecución de la unidad de investigación e innovación en el IESP	10.1.1 Ejecución del plan de trabajo de la unidad de investigación e innovación	Unidad de investigación e innovación.	Ninguno	IESP	IESP		
		Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores en el DCN y el enfoque por competencias	Desarrollo de un programa de capacitación para docentes formadores en el DCN de la educación superior.	11.1.1 Taller de capacitación en enfoque por competencias	Unidad Académica	• Se cuenta con el zoom para la capacitación virtual	IESP	IESP		
			Investigación e innovación en el desarroll	Desarrollar un programa para docentes formadores en	Desarrollo de un programa de capacitación en	12.1.1 Taller de capacitación en	Unidad de investigación e	• Se cuenta con el zoom para la	IESP	IESP		

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
			o profesional	investigación e innovación.	investigación e innovación para docentes formadores. Incentivos para los docentes formadores que elaboran investigación o innovación para el IESP	investigación e innovación	innovación	capacitación virtual				
	Misional	Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua. Investigación e innovación en la formación	Crear y desarrollar la unidad de formación continua en el IESP, que desarrolle temas de investigación	Desarrollar el programa de formación continua para docentes en servicio en temas de investigación e innovación educativa.	13.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa	Unidad de investigación e innovación.	Ninguno	IESP IESP	IESP IESP		

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
			n continua									
		Promoción del bienestar y empleabilidad	Funcionamiento de la unidad de bienestar y empleabilidad.	Crear y desarrollar la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios para los estudiantes	Implementación y ejecución de la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios.	14.1.1 Implementar el sistema de información y creación de tópico de atención de salud.	Unidad de bienestar	• Se cuenta con los ambientes	IESP	IESP		
			Seguimiento de egresados	Realizar seguimiento de la situación laboral y económica de los egresados.	Implementación de un sistema de información que recoja la situación laboral y económica de los egresados.	15.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación de egresados	Unidad de bienestar	Ninguno	IESP	IESP		
					Funcionamiento del sistema de información sobre la							

PEI						PAT						
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Área Vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado S/:	Presupuesto ejecutado S/.	Porcentaje de ejecución S/.
					situación de los egresados del IESP							
		Admisión		Mejorar el proceso de admisión para los postulantes al IESP en la modalidad presencial	Implementación de un proceso de admisión efectivo, que contribuya a mejorar las capacidades de los postulantes.	16.1.1 Contratar los servicios de promoción sobre la admisión, mediante medios de comunicación físicos y virtuales	Unidad de bienestar	• Ninguno	IESP	IESP		

Anexo 3:

Herramienta N° 5: Seguimiento a indicadores de producción física del PAT

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	Gestionar capacitaciones de manera presencial, semipresencial o virtual para docentes formadores del IESP en sus necesidades formativas.	Gestión de programas, cursos formativos para los docentes formadores del IESP	1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes formadores del nivel inicial	Coordinador del área académica	Número de convenios o acuerdos firmados con universidades públicas y privadas para la atención de dos docentes formadores del nivel inicial	2		
		Gestión de condiciones favorables	Implementar con nuevos ambientes, equipamiento y mobiliario para brindar un servicio óptimo y de calidad a los estudiantes.	Construcción e implementación de ambientes y adquisición de mobiliario.	2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva	Coordinador del equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Número de ambientes administrativos construidos: 3 • Número de servicios higiénicos construidos: 2 • Número de cafeterías construidas: 1 			

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
							• Número de lozas deportivas construidas	1		
		Gestión del cambio	Fortalecer las competencias profesionales de los directivos en temas de innovación y mejoramiento del servicio educativo a los estudiantes y la comunidad.	Desarrollo de talleres de innovación y mejoramiento de la gestión de los directivos del IESP.	3.1.1 Capacitación a directivos en temas de innovación y gestión estratégica.	Responsable de la unidad de investigación e innovación	Número de directivos capacitados en temas de innovación y gestión estratégica.	1		¹
	Gestión de Calidad	Planificación	Adecuar y actualizar los documentos de gestión del IESP a la nueva normativa.	Actualización de los documentos de gestión del IESP.	4.1.1 Elaboración del PEI, PAT, RI, MPI	Coordinador del equipo directivo	Documentos elaborados y aprobados	5		
		Monitoreo y Evaluación	Fortalecer las competencias	Desarrollo e implementación	5.1.1 Capacitación a	Coordinador del	• Número de directivos			

¹ En el "Estado" deberá indicarse alguna de las siguientes opciones: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera del plazo, culminado)

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
		Retroalimentación	profesionales del equipo directivo en temas de monitoreo, evaluación y retroalimentación al personal del IESP	ón de un sistema de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación para el desarrollo institucional.	directivos en monitoreo, evaluación e implementación	equipo directivo	capacitados sobre monitoreo, evaluación y retroalimentación	3		
							<ul style="list-style-type: none"> Número de docentes formadores monitoreados 	10		
							<ul style="list-style-type: none"> Número de docentes formadores retroalimentados 	10		
	Gestión de la Formación Inicial	Formación académica	Fortalecer las competencias en lectura, escritura y razonamiento matemático en los estudiantes que ingresan al IESP	Programa de nivelación para estudiantes que ingresan al IESP	6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para los estudiantes del primer ciclo	Coordinador del área académica	Número de ingresantes que participan en el programa de nivelación	80		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Misional		Práctica Preprofesional	Implementar sistemas de incentivos a los docentes y directivos de las instituciones educativas públicas donde los estudiantes del IESP realizan sus prácticas pre profesionales.	Incentivos para las instituciones educativas de EBR y docentes que reciben practicantes del IESP.	7.1.1 Número de docentes de instituciones educativas públicas y privadas que reciben incentivos por su participación en las prácticas pre profesionales	Coordinador del equipo directivo	Número de docentes de instituciones educativas públicas que reciben incentivos	30		
		Participación institucional	Brindar servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes a los diferentes distritos del Valle del Zaña para su participación.	Traslado de estudiantes para su participación en las actividades que realizan los diferentes distritos aledaños.	8.1.1 Número de estudiantes					
		Desarrollo personal	Implementar programa de atención	Implementación y ejecución del programa	9.1.1 Desarrollo de programa	Responsable de la	Número de programas que se	1		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Misional			psicológica a estudiantes y docentes formadores en espacios adecuados.	y departamento de psicológica para estudiantes y docentes formadores.	psicológico para estudiantes	unidad de bienestar	desarrollan para los estudiantes			
		Investigación e innovación en la formación inicial	Implementar la unidad de investigación e innovación en el IESP con repositorio digital y su transversalización en cada uno de los cursos.	Implementación y ejecución de la unidad de investigación e innovación en el IESP	10.1.1 Ejecución del plan de trabajo de la unidad de investigación e innovación	Responsable de la unidad de investigación e innovación	Número de actividades que implementa la unidad de investigación e innovación	1		
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores en el DCN y el enfoque por competencias	Desarrollo de un programa de capacitación para docentes formadores en el DCN de la educación superior.	11.1.1 Taller de capacitación en enfoque por competencias	Coordinador del área académica	Número de docentes capacitados.	10		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Misional		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	Desarrollar un programa para docentes formadores en investigación e innovación.	Desarrollo de un programa de capacitación en investigación e innovación para docentes formadores.	12.1.1 Taller de capacitación en investigación e innovación	Responsable de la unidad de investigación e innovación	Número de talleres de capacitación en el enfoque por competencias y el DCN para docentes formadores.	1		
							Número de docentes que reciben incentivos por realizar investigación o innovación pedagógica	0		
	Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua. Investigación e innovación en la formación continua	Crear y desarrollar la unidad de formación continua en el IESP, que desarrolle temas de investigación	Desarrollar el programa de formación continua para docentes en servicio en temas de investigación	13.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa	Responsable de la unidad de investigación e innovación	Número de cursos de formación continua (cursos y diplomados) para docentes de la región en	1		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
				e innovación educativa.			temas de investigación			
	Promoción del bienestar y empleabilidad	Funcionamiento de la unidad de bienestar y empleabilidad .	Crear y desarrollar la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios para los estudiantes	Implementación y ejecución de la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios.	14.1 Implementar el sistema de información y creación de tópico de atención de salud.	1 Responsable de la unidad de bienestar	Número de servicios complementarios para los estudiantes del IESP que se encuentran en funcionamiento	1		
		Seguimiento de egresados	Realizar seguimiento de la situación laboral y económica de los egresados.	Implementación de un sistema de información que recoja la situación laboral y económica de los egresados. Funcionamiento del sistema de información sobre la	15.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación de egresados	Responsable de la unidad de bienestar	<ul style="list-style-type: none"> Número de egresados registrados en el sistema de información Número de informes generados por la situación laboral y económica 	50 5		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
				situación de los egresados del IESP			de los egresados			
	Admisión		Mejorar el proceso de admisión para los postulantes al IESP en la modalidad presencial	Implementación de un proceso de admisión efectivo, que contribuya a mejorar las capacidades de los postulantes.	16.1.1 Elaboración de un Programa de Desarrollo Integral para Postulantes	Responsable de la unidad de bienestar	Número de postulantes que participan en su preparación durante el proceso de admisión	50		
	Gestión de recursos económicos y financieros		Realizar e implementar convenios interinstitucionales y financiamiento con entidades financieras, con la finalidad de apoyo a los estudiantes de bajos recursos.	Implementación de apoyo a estudiantes de bajos recursos económicos.	17.1.1 Elaboración de la estrategia de apoyo a estudiantes	Responsable de la unidad de bienestar	Número de estudiantes que reciben apoyo económico para solventar sus estudios en el IESP	1		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Soporte	Gestión logística y abastecimiento		Desarrollar un plan de adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio	Implementación del plan de adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio.	18.1.1 Elaboración de un plan de seguimiento y monitoreo a los bienes y servicios de la institución	Coordinador del equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> Número de bienes inventariados y registrados en el sistema de seguimiento. Número de inspecciones realizadas para verificar el estado y funcionamiento de los bienes y servicios. 	10 5		
	Gestión de personas		Brindar condiciones para que el personal del IESP que vive en zonas alejadas del IESP, pueda	Implementación de espacios para que el personal que trabaja en el IESP y que vive en zonas alejadas	19.1.1 Adecuación de dos ambientes para pernoctar de los docentes formadores.	Coordinador del equipo directivo	Número de docentes formadores que reciben apoyo para pernoctar en el IESP	2		

Tipo de proceso	PEI				PAT					
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad Operativa	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (1)
Soporte			quedarse en la institución cuando así estos lo requieran	pueda quedarse en el IESP cuando así estos lo requieran.			cuando lo requieran.			
	Gestión de recursos tecnológicos		Brindar un servicio educativo con nuevos equipos tecnológicos.	Implementación de la sala de cómputo y el área administrativa con recursos tecnológicos.	20.1.1 Adquisición de PC para el servicio educativo y para administración	Coordinador del equipo directivo	Número de computadoras y recursos tecnológicos adquiridos para el servicio educativo y administrativo	10		
	Atención al usuario		Brindar una atención al usuario de manera más eficiente y digitalizada	Implementación de un sistema de información para la atención al usuario.	21.1.1 Creación de sistema de información para atención	Responsable del equipo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Número de usuarios registrados en el sistema de información Número de reportes generados a partir del sistema de 	50 5		

Anexo 4

Herramienta N° 6: Reporte o informe de Seguimiento del plan anual de trabajo 2025

Institución : Instituto de Educación Superior Pedagógico “DEL VALLE ZAÑA”

Jefe o área responsable : Equipo directivo

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	Gestionar capacitaciones de manera presencial, semipresencial o virtual para docentes formadores del IESP en	Gestión de programas, cursos formativos para los docentes formadores del IESP	1.1.1 Gestión ante las universidades públicas y privadas para la atención a dos docentes	Área Académica	Coordinador del área académica	Número de convenios o acuerdos firmados con universidades públicas y privadas para la atención de dos	2			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Estratégico			sus necesidades formativas.		formadores del nivel inicial			docentes formadores del nivel inicial				
		Gestión de condiciones favorables	Implementar con nuevos ambientes, equipamiento y mobiliario para brindar un servicio óptimo y de calidad a los estudiantes.	Construcción e implementación de ambientes y adquisición de mobiliario.	2.1.1 Construir 03 ambientes administrativos, 03 servicios higiénicos, 01 cafetería y 01 loza deportiva	Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> Número de ambientes administrativos construidos: Número de servicios higiénicos construidos 	3 2 1 1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Estratégico								<ul style="list-style-type: none"> Número de cafeterías construidas: Número de lozas deportivas construidas 				
		Gestión del cambio	Fortalecer las competencias profesionales	Desarrollo de talleres de innovación y	3.1.1 Capacitación a directivos en temas	Unidad de investigación e innovación	Responsable de la unidad de investigación e	Número de directivos capacitados en temas de innovación	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			s de los directivos en temas de innovación y mejoramiento del servicio educativo a los estudiantes y la comunidad.	mejoramiento de la gestión de los directivos del IESP.	de innovación y gestión estratégica.		innovación	y gestión estratégica.				
	Gestión de calidad	Planificación	Adecuar y actualizar los documentos de gestión	Actualización de los documentos de gestión del IESP.	4.1.1 Elaboración del PEI, PAT, RI, MPI	Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Documentos elaborados y aprobados	5			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			del IESP a la nueva normativa.									
		Monitoreo y Evaluación	Fortalecer las competencias profesionales del equipo directivo en temas de monitoreo, evaluación y retroalimentación al personal del IESP	Desarrollo e implementación de un sistema de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación para el desarrollo institucional.	5.1.1 Capacitación a directivos en monitoreo, evaluación e implementación	Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Número de directivos capacitados sobre monitoreo, evaluación y retroalimentación	3			
		Retroalimentación						Número de docentes formadores monitoreados	10			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
								Número de docentes formadores retroalimentados	10			
		Formación académica	Fortalecer las competencias en lectura, escritura y razonamiento matemático en los estudiantes	Programa de nivelación para estudiantes que ingresan al IESP	6.1.1 Elaboración del programa de nivelación para los estudiantes del primer ciclo	Área Académica	Coordinador del área académica	Número de ingresantes que participan en el programa de nivelación	80			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Misional			que ingresan al IESP									
		Práctica Preprofesional	Implementar sistemas de incentivos a los docentes y directivos de las instituciones educativas públicas donde los estudiantes del IESP realizan sus prácticas pre	Incentivos para las instituciones educativas de EBR y docentes que reciben practicantes del IESP.	7.1.1 Número de docentes de instituciones educativas públicas y privadas que reciben incentivos por su participaci	Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Número de docentes de instituciones educativas públicas que reciben incentivos	30			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Misional			profesionales.		ción en las prácticas pre profesionales							
		Participación institucional	Brindar servicio de movilidad para el traslado de los estudiantes a los diferentes distritos del Valle del Zaña para su	Traslado de estudiantes para su participación en las actividades que realizan los diferentes distritos aledaños.	8.1.1. Número de estudiantes							

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			participación.									
		Desarrollo personal	Implementar programa de atención psicológica a estudiantes y docentes formadores en espacios adecuados.	Implementación y ejecución del programa y departamento de psicológica para estudiantes y docentes formadores.	9.1.1 Desarrollo de programa psicológico para estudiantes	• Unidad de bienestar	Responsable de la unidad de bienestar	Número de programas psicológicos implementados	1			
		Investigación e innovación	Implementar la unidad de	Implementación y ejecución	10.1.1 Ejecución del plan de	• Unidad de investiga	Responsable de la unidad de	Número de actividades que	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
		en la formación inicial	investigación e innovación en el IESP con repositorio digital y su transversalización en cada uno de los cursos.	de la unidad de investigación e innovación en el IESP	trabajo de la unidad de investigación e innovación	ción e innovación.	investigación e innovación	implementa la unidad de investigación e innovación				
	Gestión del desarrollo profesional	Fortalecimiento de competencias	Fortalecer las competencias profesionales de los	Desarrollo de un programa de capacitación para	11.1.1 Taller de capacitación en enfoque por	• Área Académica	Coordinador del área académica	Número de docentes capacitados.	10			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			docentes formadores en el DCN y el enfoque por competencias	docentes formadores en el DCN de la educación superior.	competencias							
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	Desarrollar un programa para docentes formadores en investigación e innovación.	Desarrollo de un programa de capacitación en investigación e innovación para	12.1.1 Taller de capacitación en investigación e innovación	• Unidad de investigación e innovación.	Responsable de la unidad de investigación e innovación	Número de talleres de capacitación en el enfoque por competencias y el DCN para docentes	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
				docentes formadores. Incentivos para los docentes formadores que elaboran investigación o innovación para el IESP				formadores. Número de docentes que reciben incentivos por realizar investigación o innovación pedagógica	0			
	Gestión de la formación continua	Gestión de programas de formación continua.	Crear y desarrollar la unidad de formación continua en	Desarrollar el programa de formación continua	13.1.1 Ejecutar cursos de capacitación para	• Unidad de investigación e	Responsable de la unidad de investigación e	Número de cursos de formación continua (cursos y	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Misional		Investigación e innovación en la formación continua	el IESP, que desarrolle temas de investigación	para docentes en servicio en temas de investigación e innovación educativa.	docentes en servicio sobre investigación e innovación educativa	innovación.	innovación	diplomados) para docentes de la región en temas de investigación				
		Funcionamiento de la unidad de bienestar y empleabilidad.	Crear y desarrollar la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios complementarios para	Implementación y ejecución de la unidad de bienestar y empleabilidad con servicios	14.1 1 Implementar el sistema de información y creación de tópicos de	• Unidad de bienestar	Responsable de la unidad de bienestar	Número de servicios complementarios para los estudiantes del IESP que se encuentran	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			los estudiantes	complementarios.	atención de salud.			en funcionamiento				
		Seguimiento de egresados	Realizar seguimiento de la situación laboral y económica de los egresados.	Implementación de un sistema de información que recoja la situación laboral y económica de los egresados. Funcionamiento del sistema de información	15.1.1 Elaboración de sistema de información sobre la situación de egresados	• Unidad de bienestar	Responsable de la unidad de bienestar	• Número de egresados registrados en el sistema de información • Número de informes generados por la	50 5			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
				sobre la situación de los egresados del IESP				situación laboral y económica de los egresados				
	Admisión		Mejorar el proceso de admisión para los postulantes al IESP en la modalidad presencial	Implementación de un proceso de admisión efectivo, que contribuya a mejorar las capacidades de los postulantes.	16.1.1 Elaboración de un Programa de Desarrollo Integral para Postulantes	• Unidad de bienestar	Responsable de la unidad de bienestar	Número de postulantes que participan en su preparación durante el proceso de admisión	50			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros		Realizar e implementar convenios interinstitucionales y financieros con entidades financieras, con la finalidad de apoyo a los estudiantes de bajos recursos.	Implementación de apoyo a estudiantes de bajos recursos económicos.	17.1.1 Elaboración de la estrategia de apoyo a estudiantes	• Unidad de bienestar	Responsable de la unidad de bienestar	Número de estudiantes que reciben apoyo económico para solventar sus estudios en el IESP	1			
	Gestión logística y		Desarrollar un plan de	Implementación del	18.1.1 Elaboración	• Equipo directivo	Coordinador del	• Número de bienes	10			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Soporte	abastecimiento		adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio	plan de adquisición y seguimiento de materiales, insumos y bienes para la provisión del servicio.	n de un plan de seguimiento y monitoreo a los bienes y servicios de la institución		equipo directivo	inventarios y registros en el sistema de seguimiento. • Número de inspecciones realizadas para verificar el estado y funcionamiento	5			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
								imiento de los bienes y servicios.				
	Gestión de personas		Brindar condiciones para que el personal del IESP que vive en zonas alejadas del IESP, pueda quedarse en la institución cuando así estos lo requieran	Implementación de espacios para que el personal que trabaja en el IESP y que vive en zonas alejadas pueda quedarse en el IESP	19.1.1 Adecuación de dos ambientes para pernoctar de los docentes formadores.	• Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Número de docentes formadores que reciben apoyo para pernoctar en el IESP cuando lo requieran.	2			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
Soporte				cuando así estos lo requieran.								
	Gestión de recursos tecnológicos		Brindar un servicio educativo con nuevos equipos tecnológicos.	Implementación de la sala de cómputo y el área administrativa con recursos tecnológicos.	20.1.1 Adquisición de PC para el servicio educativo y para administración	• Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Número de computadoras y recursos tecnológicos adquiridos para el servicio educativo y administrativo	10			
	Atención al usuario		Brindar una atención al usuario de	Implementación de un sistema de	21.1.1 Creación de sistema	• Equipo administrativo	Responsable del equipo	• Número de usuarios	50			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
			manera más eficiente y digitalizada	información para la atención al usuario.	de información para atención		administrativo	registrados en el sistema de información. • Número de reportes generados a partir del sistema de información.	5			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
	Asesoría legal		Efectivizar el asesoramiento legal a los directivos del IESP	Generación de condiciones para un mejor asesoramiento legal para el IESP.	22.1.1 Establecimiento de convenios de colaboración con firmas legales especializadas en temas educativos para brindar asesorami	• Equipo directivo	Coordinador del equipo directivo	Número de convenios firmados con firmas legales especializadas en temas educativos	1			

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones (se debe indicar las causas por las que no se inician las actividades, para el logro de las actividades y/o problemáticas)
					ento legal al IESP.							

PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

- Complejidad de la planificación: La elaboración de un PAT implica un proceso complejo que requiere coordinación y colaboración entre diferentes áreas y responsables.
- Zona rural agreste, de difícil acceso y limitado internet en épocas de lluvias, lo que origina el aislamiento del IESP y el retraso de las actividades académicas programadas.

CONCLUSIONES

1. Se ha establecido un conjunto claro de objetivos estratégicos y acciones operativas para el próximo año.
2. Se ha identificado el personal y los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas.
3. Se ha establecido una estructura de seguimiento y evaluación para monitorear el progreso y realizar ajustes cuando sea necesario.
4. Se ha promovido la participación y colaboración de diferentes áreas y responsables en la elaboración del PAT.

RECOMENDACIONES:

1. Mantener una comunicación regular y efectiva entre los responsables y las áreas vinculadas para asegurar la implementación exitosa de las actividades planificadas.
2. Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación claros y específicos para monitorear el avance y realizar ajustes según sea necesario.
3. Asignar adecuadamente los recursos humanos y financieros para garantizar la ejecución exitosa de las acciones operativas.
4. Realizar revisiones periódicas del PAT a lo largo del año para asegurarse de que sigue siendo relevante y adaptarlo a cualquier cambio en las necesidades o circunstancias.

Estas conclusiones y recomendaciones ayudarán a garantizar una implementación exitosa del PAT y a lograr los objetivos estratégicos establecidos.